

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ МИКРОСТРУКТУР РАН - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ
ФИЗИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИФМ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФМ РАН
член-корреспондент РАН



З.Ф. Красильник
З.Ф. Красильник

2020
2020 г.

Положение
о комиссии по проведению конкурсов
на замещение должностей научных работников
в Институте физики микроструктур РАН – филиале
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики Российской академии наук»

Одобрено
Ученым советом ИФМ РАН

« 28 » _апреля_ 2020 г.

Нижний Новгород, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Института физики микроструктур РАН – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (ИФМ РАН).

Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №937 от 02.09.2015 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядке проведения указанного конкурса, Положением об ИФМ РАН

1.2. Конкурс объявляется по решению директора ИФМ РАН при наличии вакантной должности научного работника, кроме конкурса на замещение должности директора.

Конкурсы проводятся на замещение следующих должностей научных работников ИФМ РАН:

заместитель директора по научной работе;
заведующий научно-исследовательским отделом, лабораторией;
заведующий центром коллективного пользования научным оборудованием;
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

- для замещения должности научного работника, участвующего в выполнении научно-технического проекта, инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе гранта. Результаты конкурса на получение проекта, программы или гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. В данном случае с претендентом заключается трудовой договор на срок выполнения работы по проекту, программе или гранту.

1.4. К участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности. Для должностей научных сотрудников и руководителей научных подразделений используются квалификационные характеристики, указанные в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального исследовательского центра Института прикладной физики

2. Состав Конкурсной комиссии и порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.2. Для проведения конкурса в институте создается Конкурсная комиссия, председателем которой является директор ИФМ РАН (он же председатель Ученого совета ИФМ РАН). Членами Конкурсной комиссии являются члены Ученого совета ИФМ РАН, представитель профорганизации ИФМ РАН, а так же ведущие ученые по приглашению Председателя Конкурсной комиссии. Численный и персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора ИФМ РАН.

Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента на замещение соответствующей должности, в обсуждении претендентов и голосовании по определению их рейтинга не участвует.

2.3. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, кроме главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, ИФМ РАН размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем сайте www.ipmras.ru и на портале вакансий по адресу www.ученые-исследователи.рф объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предлагаемой работы;
- д) условия трудового договора.

Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении конкурса. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются. Список претендентов на вакантные должности формируется секретарем Конкурсной комиссии.

2.4. Процедура проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя определяется особым порядком, предусмотренным настоящим пунктом.

Конкурс объявляется на сайте ИФМ РАН www.ipmras.ru не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени и ученом звании (при наличии);

г) сведения об отрасли (области) наук, в которой намерен работать претендент, и о предполагаемом направлении его исследований;

е) перечни ранее полученных основных результатов (список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, список результатов интеллектуальной деятельности, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов на должности формируется на портале автоматически.

2.6. Претенденты на вакантные должности представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление;

копии документов о высшем профессиональном образовании;

копии документов о присуждении ученой степени, ученого звания (при наличии);

сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествующие дате проведения конкурса.

Отказ Конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

а) предоставления претендентом недостоверных сведений;

б) несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным для соответствующей должности;

в) нарушения установленных сроков подачи документов.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

2.7. Срок рассмотрения заявок претендентов определяется Председателем Конкурсной комиссии и не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, срок рассмотрения заявки может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока

рассмотрения заявок размещается институтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте института и на портале вакансий. По желанию претендента ему может быть предоставлена возможность провести в ИФМ РАН научный семинар, на который приглашаются члены Конкурсной комиссии.

3. Регламент работы Конкурсной комиссии

3.1. Заседание комиссии проводится под руководством Председателя комиссии или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным при участии не менее половины ее состава. На заседание приглашаются все претенденты на замещаемую должность.

По решению Председателя заседание комиссии может быть проведено с использованием системы видео-конференц-связи, обеспечивающей присутствие членов комиссии на данном заседании.

3.2. Секретарь комиссии уведомляет членов Конкурсной комиссии и претендентов на замещение объявленных в конкурсе должностей о времени и месте проведения заседания комиссии, либо о том, что заседание проводится с использованием системы видео-конференц-связи, не позднее, чем за три рабочих дня до его проведения. К указанному уведомлению должны прилагаться документы, подлежащие обсуждению на заседании Конкурсной комиссии.

При проведении заседания Конкурсной комиссии с использованием системы видео-конференц-связи документы направляются членам комиссии и претендентам на замещение вакантных должностей на адреса их электронной почты.

Членам Комиссии предоставляется возможность задавать вопросы секретарю Комиссии по предоставленным материалам, а так же претендентам на замещаемую должность и выступить в дискуссии.

3.3. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии. Решения конкурсной Комиссии принимаются открытым голосованием, если Конкурсная комиссия не примет решение о проведении тайного голосования. Все персональные вопросы Конкурсной комиссией решаются путем тайного голосования.

Для проведения тайного очного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Конкурсной комиссии. Итоги голосования утверждаются Конкурсной комиссией и отражаются в протоколе ее заседания.

3.4. В бюллетень для тайного голосования включаются вопросы о соответствии претендента замещаемой должности и о его рейтинге. Рейтинг вставляется на основе результатов голосования по каждому претенденту: «за» - 1 балл, «против» - 0 баллов, исходя из оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к ней материалах и результатах собеседования, проведенного научного семинара (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Суммарный рейтинг претендента представляет собой

сумму балльных оценок, выставленных членами Конкурсной комиссии. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в конкурсе (далее – победитель). При наличии более чем одного претендента решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при условии положительного ответа на вопрос о его соответствии замещаемой должности более 50% членов комиссии). Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов, конкурс считается несостоявшимся.

3.5. При проведении заседания Конкурсной комиссии с использованием системы видео-конференц-связи тайное голосование проводится с использованием информационных технологий, обеспечивающих анонимность результатов голосования члена Конкурсной комиссии.

На основании отчета, сформированного после проведения тайного голосования автоматически, председательствующий объявляет результаты тайного голосования. Результаты тайного голосования утверждаются решением комиссии открытым голосованием.

3.6. По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт может объявить о проведении нового конкурса, либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии передает в отдел кадров ИФМ РАН выписки из протоколов заседания Конкурсной комиссии, копию протокола счетной комиссии (при проведении заседания Конкурсной комиссии с использованием системы видео-конференц-связи и тайного голосования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - отчет, сформированный после проведения тайного голосования автоматически, и информацию об утверждении результатов тайного голосования) по каждому из участвующих в конкурсе претендентов в срок не позднее трех рабочих дней с момента проведения заседания Конкурсной комиссии. Решение о победителе размещается на сайте ИФМ РАН www.ipmras.ru и на портале вакансий.